

## **TIETOSUOJASELOSTE / ASIAKASREKISTERI**

### 1 Rekisterinpitäjä

Audiovisual Producers Finland – APFI ry (jäljempänä myös ”APFI”)  
Y-tunnus: 1490962-9  
Pasilankatu 2  
00240 HELSINKI  
Puhelin: 09-440 471

### 2 Yhteyshenkilö

Janne Lilleberg, talous- ja hallintopäällikkö  
Puhelin: +358 (0) 40 7328 042  
Sähköposti: janne.lilleberg@apfi.fi

### 3 Rekisterin nimi

Audiovisual Producers Finland – APFI ry:n asiakasrekisteri

### 4 Henkilötietojen käyttötarkoitukset ja käsittelyperusteet

APFI:n asiakkaina ovat lähtökohtaisesti yritykset. Rekisteröityjä ovat yrityksen yhteyshenkilön tiedot. Jos oikeudenomistajana on yksityishenkilö, hänestä tallennetaan vastaavat tiedot kuin yrityksen yhteyshenkilöistä tallennetaan. Verotuksen ennakonkannon vuoksi asiakkaan y-tunnus, tai jos y-tunnusta ei ole, henkilötunnus tallennetaan.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tekijänoikeuksien yhteishallintaan, joka on lailla säädelty velvoite. Yhteishallinnointi kattaa teosten rekisteröinnin, korvausten keräämisen, korvausten laskemisen ja tilittämisen, tilityksiin liittyvien veronmaksuvelvollisuuksien hoitamisen sekä oikeudenomistajien välisten konfliktien selvittämisen ja kaiken edellä mainittuun liittyvän kommunikoinnin. Käsittely perustuu yhteishallinnointilain mukaiseen lakisääteiseen veloitteeseen.

Oikeudenomistajien tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä oikeudenomistajaa ei ole mahdollista tunnistaa.

Emme käsittele henkilötietoja tehdäksemme automaattisia päätöksiä, joilla on oikeusvaikutuksia tai jotka muuten vaikuttaisivat rekisteröityyn merkittävästi.

### 5 Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia asiakkaiden yhteyshenkilöiden tietoja:

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero

Yksityishenkilö, jolla on tuottajan tekijänoikeus:

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero
- tilitiedot
- henkilötunnus
- postiosoite

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikkien yllä lueteltujen tietotyyppien muutostietoja.

## 6 Säännönmukaiset tietolähteet

APFI kerää henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään tai heidän työnantajaltaan.

## 7 Tietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 4 kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi. Tilityksessä käytettyjä henkilötietoja säilytetään niin pitkään kuin asiakassuhde kestää ja 5 vuotta sen jälkeen mahdollisten tilitysten epäselvyyksien selvittämiseksi.

## 8 Tietojen luovuttaminen ja siirto

Tietoja oikeudenomistajista ja samalla ylläkuvattuja henkilötietoja luovutetaan muille tekijänoikeuden yhteishallinnointiorganisaatioille Suomessa ja kansainvälisesti, myös EU:n ulkopuolelle.

Tietoja voidaan luovuttaa av-alaa ja tekijänoikeusjärjestelmää koskevaan selvitys- ja tutkimustyöhön. Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

Asiakasrekisteriin lisätty henkilö lisätään myös APFI:n sidosryhmärekisteriin, ellei asiakas kiellä sitä.

APFI voi käyttää tietojen käsittelyssä kolmansia osapuolia, jotka tarjoavat palveluita APFI:lle. Nämä kolmannet osapuolet, kuten IT-palveluntarjoajat, käsittelevät henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti. Kun siirrämme tietojasi kolmannen osapuolen palveluntarjoajille, olemme varmistaneet, että nämä palveluntarjoajat ovat myös sitoutuneet suojaamaan yksityisyyttäsi sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä kuvattujen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa huolehditaan riittävästä tietosuojan tasosta esimerkiksi EU komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita käyttämällä.

## 9 Rekisterin suojaus

Rekisteriin liittyvät tiedot on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla ulkoisia tietomurtoja vastaan. Tiedot ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin asiattomilta on pääsy kielletty. Ainoastaan yksilöidyillä APFI:n nimeämällä henkilöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Tietoja käsittelevät henkilöt eivät saa ilmaista näitä tietoja sivulliselle työsuhteen aikana eikä sen päättymisen jälkeen.

## 10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa;
- Oikeus tietojen oikaisemiseen;
- Oikeus tietojen poistamiseen;
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen;
- Oikeus käsittelyn vastustamiseen; ja
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty lainvastaisesti.

Yllä kuvattujen oikeuksien toteuttamiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä yhteyshenkilöön, jonka yhteystiedot mainittu kohdassa 2.

#### 11 Muutokset tietosuojaselosteeseen

Varaamme oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta käsittelyprosessin perustellun muutoksen tai pakottavan lainsäädännön vuoksi. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.