

DATASKYDDSBESKRIVNING / KUNDREGISTRET

Personuppgiftsansvarig

Audiovisual Producers Finland – APFI ry (nedan även "APFI")

FO-nummer: 1490962-9

Bölegatan 2

00240 HELSINGFORS

Telefon: 09-440 471

2 Kontaktperson

Janne Lilleberg, ekonomi- och administrationschef

Telefon: +358 (0) 40 7328 042

E-post: janne.lilleberg@apfi.fi

3 Registrets namn

Audiovisual Producers Finland – APFI ry:s kundregister

4 Användningsändamålen för personuppgifterna och grunderna för behandlingen av dem

APFI:s kunder är i princip företag. Det som registreras är uppgifter om kontaktpersonerna på företagen. Om en rättsinnehavare är en privatperson, sparas motsvarande uppgifter om personen som om kontaktpersonen på ett företag. På grund av förskottsbetalning av skatt sparas kundens FO-nummer, eller, vid avsaknad av FO-nummer, kundens personbeteckning.

Uppgifterna i kundregistret används för kollektiv förvaltning av upphovsrätt, som är en lagstadgad skyldighet. Kollektiv förvaltning omfattar registrering av verk, insamling av ersättningar, beräkning och redovisning av ersättningar, skötsel av skattebetalningsskyldigheter i samband med redovisningarna samt utredning av konflikter mellan rättsinnehavare och kommunikation med anknytning till allt det ovan nämnda. Behandlingen grundar sig på en lagstadgad skyldighet enligt lagen om kollektiv förvaltning.

Av uppgifterna om rättsinnehavarna kan det sammanställas statistik där det inte är möjligt att identifiera enskilda rättsinnehavare.

Vi behandlar inte personuppgifter för att fatta automatiserade beslut som har rättsverknningar eller som annars har en betydande inverkan på den registrerade.

5 Registrets datainnehåll

I registret kan följande uppgifter om kontaktpersonerna hos kunder behandlas:

- namn
- e-post
- telefonnummer

Privatperson som har intellektuell äganderätt:

- namn
- e-post
- telefonnummer
- kontouppgifter
- personbeteckning
- postadress

I registret kan det behandlas uppgifter om ändringar av alla de ovan nämnda uppgiftstyperna.

6 Regelmässiga informationskällor

APFI samlar in personuppgifter av de registrerade själva eller deras arbetsgivare.

7 Lagring av uppgifterna

Vi sparar personuppgifterna så länge det behövs för de ändamål som beskrivs ovan i punkt 4. Personuppgifter som använts vid redovisningen sparas så länge som kundförhållandet varar och 5 år efter det för utredning av eventuella oklarheter i betalningarna.

8 Utlämnande och överföring av uppgifter

Uppgifter om rättsinnehavarna och samtidigt ovan beskrivna personuppgifter utlämnas till andra kollektiva förvaltningsorganisationer för upphovsrätt i Finland och internationellt, även utanför EU.

Uppgifter kan lämnas ut till utrednings- och forskningsarbete som gäller av-branschen och upphovsrättssystemet. Uppgifter lämnas inte ut för marknadsföringsändamål.

En person som införs i kundregistret införs också i APFI:s intressegruppsregister, om kunden inte förbjuder det.

Vid behandlingen av uppgifterna kan APFI anlita tredje parter som tillhandahåller tjänster för APFI. Dessa tredje parter, såsom IT-tjänsteleverantörer, behandlar personuppgifter för vår räkning och enligt våra anvisningar. När vi överför dina uppgifter till tredjepartstjänsteleverantörer har vi säkerställt att dessa tjänsteleverantörer också har förbundit sig att skydda din integritet enligt den tillämpliga lagstiftningen.

Personuppgifter överförs i regel inte utanför Europeiska unionens medlemsstaters område eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om det inte behövs med tanke på ändamålen för behandlingen av ovan beskrivna personuppgifter eller det tekniska genomförandet av behandlingen av uppgifterna, varvid en adekvat dataskyddsnivå ombesörjs vid överföringen av uppgifterna t.ex. genom att använda standardavtalsklausuler som EU-kommissionen godkänt.

9 Skyddet av registret

Uppgifterna i registret har skyddats med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder mot yttre dataintrång. Uppgifterna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen dit tillträde för obehöriga är förbjudet. Endast individualiserade personer som APFI namngett har tillgång till uppgifterna i registret. De personer som behandlar uppgifterna får inte yppa dessa uppgifter till utomstående under anställningen eller efter det att den upphört.

10 Den registrerades rättigheter

Enligt dataskyddslagstiftningen har den registrerade

- rätt att få tillgång till sina personuppgifter
- rätt att rätta uppgifter
- rätt att avlägsna uppgifter
- rätt att begränsa behandlingen
- rätt att göra en invändning mot behandlingen och
- rätt att framföra klagomål hos tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att hans personuppgifter har behandlats i strid mot lagen.

För att utöva ovan nämnda rättigheter vänligen kontakta kontaktpersonen, vars kontaktuppgifter finns i punkt 2.

11 Ändringar av dataskyddsbeskrivningen

Vi förbehåller oss rätten att uppdatera denna dataskyddsbeskrivning på grund av motiverade ändringar i behandlingsprocessen eller tvingande lagstiftning. Vi rekommenderar att du regelbundet bekantar dig med innehållet i dataskyddsbeskrivningen.